

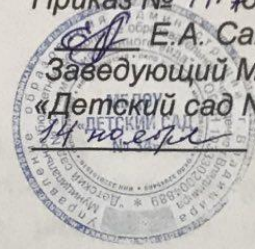
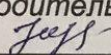


Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Председатель собрания
 О.А. Кабанова
14 ноября 2019г.

Утверждено
Приказ № 441 от 14.11.19
 Е.А. Самойлова
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 34»
14 ноября 2019 г.



Согласовано
Протокол № 1 от 14.11.2019г.
Председатель общего
Родительского комитета
 Н.А. Нюнькина

Положение

**о порядке обращения за компенсацией части
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении г. Владимира
«Детский сад №34 комбинированного вида»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми определяет порядок и условия предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира МБДОУ «Детский сад№34» (далее - МБДОУ «Детский сад№34»)

1.2. Данное положение разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - постановлением Губернатора Владимирской области от 12.09.2013 № 1022 «О порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»; - постановлением Губернатора Владимирской области от 26.12.2016 № 5 «О порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты»; - приказом начальника управления образования администрации города Владимира от 10.02.2017 № 169-п «О порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

1.3. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад№34» устанавливается постановлением администрации города на текущий финансовый год. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад№34» взимается с учетом льгот, установленных постановлением администрации города.

1.4. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад№34» устанавливается из расчета: - на первого ребенка в размере 20% среднего размера родительской платы, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы; - на второго ребенка в размере 50% среднего размера родительской платы, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы; - на третьего и последующих детей в размере 70% среднего размера родительской платы,

установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы;

1.5. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад№34» имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в учреждении.

2. Порядок обращения за компенсацией

2.1. Для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - Компенсация) в МБДОУ «Детский сад№34» ответственному за ведение документации по оформлению компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждении подается заявление по установленной форме о предоставлении компенсации с указанием способа ее получения. К заявлению для оформления личных дел граждан, обладающих правом получения компенсации, предоставляются следующие документы:

- Копии свидетельств о рождении детей, в том числе усыновленных, приемных, находящихся под опекой (попечительством), в детских домах семейного типа, родителем (законным представителем) которых является заявитель;
- На детей, находящихся под опекой (попечительством), в детских домах семейного типа – выписка из решения органов местного самоуправления об установлении опеки (попечительства), приеме в детский дом семейного типа;
- На приемных детей – копия договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- Копия банковского документа (сберкнижка или сберкарта) с указанием расчетного счета.

2.2. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов, а также их подлинность.

2.3. МБДОУ «Детский сад№34» формирует личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации.

2.4. МБДОУ «Детский сад№34» направляет вновь подготовленные личные дела граждан, имеющих право на получение компенсации, в управление образования администрации города Владимира в двухдневный срок.

2.5. Решение о назначении компенсации принимается комиссией при управлении образования администрации города Владимира, которая доводит соответствующие решения до МБДОУ «Детский сад№34»,а МБДОУ «Детский сад№34»,– до заявителя.

2.6. Основанием для отказа является: - предоставление не всех документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения; - предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

3. Порядок выплаты компенсации

3.1. Назначение и выплата компенсации осуществляется управлением образования администрации города Владимира.

3.2. Компенсация предоставляется с момента заключения договора между МБДОУ «Детский сад№34» и родителями (законными представителями) до прекращения его действия в связи с выбытием ребенка из учреждения.

3.3. Назначение и размер компенсации: 4 - при начислении компенсации ребенок старше 18-ти лет не учитывается; - по достижении старшим ребенком совершеннолетия производится перерасчет размера компенсации до момента выбытия младшего ребенка из учреждения.

3.4. Ежемесячное начисление компенсации производится на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в МБДОУ «Детский сад№34» по состоянию на 10 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление компенсации осуществляется в следующем месяце.

3.5. Выплата компенсации производится управлением образования администрации города Владимира путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях. Выплата производится до 25 числа месяца, следующего за расчетным.

3.6. Выплата компенсации прекращается со дня прекращения действия договора между МБДОУ «Детский сад№34» и родителями (законными представителями).