

Принято:

Педагогический Совет

МБДОУ «Детский сад № 34»

Протокол № 1 от «31» 08 2023 г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 34»

Е.А. Самойлова

Приказ № 333 от «01» 09 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ
МБДОУ г. Владимира
«Детский сад № 34 комбинированного вида»**

Владимир

2023

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение регулирует предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - родители (законные представители)), получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 34» (далее - Учреждение).

1.2. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь семьям, воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, предоставляется без взимания платы при личном обращении или письменном обращении или обращении по телефону одного из родителей (законных представителей) ребенка.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- п.3 ст. 64 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»);

- Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации (далее - семьи), а также способы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.5. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, размещается на официальном сайте Учреждения по адресу: <https://mbdou34.dou.obrazovanie33.ru/> в разделе «Консультационный пункт».

1.6. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.7. Основными задачами предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- оказание помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательное учреждение;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих

дошкольные образовательные учреждения;

- своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им психологической и педагогической помощи при наличии соответствующих условий в Учреждении;

- разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.8. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

2.1. Деятельность консультационного пункта осуществляется в помещениях Учреждения.

2.2. Организацию деятельности консультационного пункта обеспечивают следующие специалисты: старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель, медсестра.

2.3. В консультационном пункте оказываются следующие услуги:

- психолого-педагогическое консультирование родителей

(законных представителей);

- онлайн-консультирование на сайте Учреждения;

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития и образования детей;

- проведение педагогической (психологической) диагностики (при необходимости).

2.4. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы: консультации, беседы, теоретические и практические семинары, круглые столы и т.п.

Решение о выборе формы проведения деятельности с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультационного пункта.

1.5. График работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим МБДОУ «Детский сад № 34» исходя из режима работы Учреждения.

1.6. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале регистрации обращений (приложение 5).

1.7. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются:

- письменные заявления родителей (законных представителей);

- телефонные обращения родителей (законных представителей);

- личное обращение одного из родителей (законных представителей);

- электронное заявление родителей (законных представителей), направленное на адрес электронной почты Учреждения mbdou34-33@mail.ru.

Все обращения и заявления регистрируются в установленном порядке уполномоченными специалистами в день их поступления в журнале регистрации обращений. Формы образцов заявлений представлены в приложении № 1.

1.8. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная

помощь предоставляется в помещениях Учреждения.

1.9. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи строится на основе интеграции деятельности работников Учреждения и родителей (законных представителей). Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно (при необходимости).

1.10. Раздел «Консультационный пункт», расположенный на официальном сайте Учреждения, обеспечивает возможность получение информации о деятельности консультационного пункта, а также ознакомление с иной информацией, входящей в компетенцию специалистов консультационного пункта. Перечень необходимой документации для размещения на официальном сайте Учреждения представлен в приложении № 3.

В разделе «Консультационный пункт» специалисты размещают ответы на часто задаваемые вопросы без указания персональных данных обратившегося, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных».

III. Контроль предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

- 3.1. Общее руководство работой консультационного пункта осуществляет старший воспитатель, назначенный приказом заведующего Учреждения.
- 3.2. Руководитель консультационного пункта обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного пункта.
- 3.3. Ответственность и контроль за работой консультационного пункта осуществляет заведующий Учреждения.

IV. Документация консультационного пункта.

- 4.1. Специалисты консультационного пункта ведут документацию согласно приложению

№ 4.

Формы документов для организации работы консультационного пункта представлены в приложении № 5.

1. Форма заявления на предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

Заведующему МБДОУ «Детский сад №34»
Самойловой Е.А.

ФИО родителя (законного представителя)
Паспортные данные: серия ____ № ____ кем и когда выдан

Адрес (регистрация по месту жительства).
Фактический адрес проживания: _____
Контактный телефон: _____

Заявление.

Прошу оказывать мне (моему ребенку) методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь в образовании и воспитании моего ребенка:

(ФИО ребенка)
Дата рождения (число, месяц, год) « ____ » _____ 20_____
Свидетельство о рождении (серия, номер) _____
№ _____ / _____
(подпись) (ФИО родителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись)

(расшифровка подписи)

2. Необходимая информация для получения методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям(законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения по телефону.

1. Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
2. Фамилия, имя, отчество ребенка;
3. Дата рождения ребенка (полных лет);
4. Интересующий вопрос.

Примечание:

** Методическая и консультативная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 15 минут.*

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультативной помощи, либо в случае обращения за оказанием диагностической помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3. Необходимая информация для получения методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения при личном обращении.

1. Заполнение формы письменного заявления (приложения № 1).
2. Предоставление документа, удостоверяющий личность:
 - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, для граждан Российской Федерации;
 - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4. Необходимая информация для получения методической, психолого- педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям(законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения при подаче заявления в электронном виде (посредством электронной почты и официального сайта Учреждения).

1. Подача информация посредством электронной почты Учреждения осуществляется путем направления заявления (приложения 1), заполненного в электронном виде и направленного на электронную почту Учреждения.

5. Перечень необходимой документации для размещения на официальном сайте Учреждения в разделе «Консультационный пункт»

1. Формы заявлений по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
2. Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
3. График работы консультационного пункта.
4. Годовой план работы консультационного пункта.
5. Ответы специалистов консультационного пункта на часто задаваемые вопросы без указания персональных данных обратившегося, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2006 №152 «О персональных данных». Памятки, рекомендации, консультации, видеоролики и т.п., подготовленные специалистами консультационного пункта в рамках своей компетенции.

6. Документация специалистов консультационного пункта.

1. Журнал регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
2. Журнал предварительной записи, регистрации звонков и обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
3. График работы консультационного пункта.
4. Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
5. Папка с письменными заявлениями по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
6. Годовой план работы консультационного пункта.
7. Папка с памятками, рекомендациями, консультациями и т.п., подготовленными специалистами консультационного пункта в рамках своей компетенции.

7. Форма журнала регистрации обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

№ п/п	Дата/время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
-------	------------------------------------	-------------------	-------------------------------	-----------------------------	--

8. Форма журнала предварительной записи, регистрации звонков и обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

№ п/п	Дата поступления заявления (обращения)	ФИО возраст ребенка	ФИО родителя (законного представителя) контактный телефон	Причина обращения	ФИО, должность специалиста, у которого необходимо получить консультацию	Планируемая дата и время проведения консультации	Подпись специалиста, принявшего заявление (обращение)
-------	--	---------------------	---	-------------------	---	--	---

Приложение 6

Режим работы консультационного пункта МБДОУ «Детский сад №34» по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

День недели	Время работы
Среда-Пятница	12.00 ч. - 17.00 ч.
Очные консультации специалистов предоставляются по предварительной записи по телефону, в соответствии с графиком работы специалистов.	

График работы специалистов консультационного пункта МБДОУ «Детский сад №34» по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

День недели	Время работы	Форма работы	Ответственный
-------------	--------------	--------------	---------------

Пятница	12.00 - 13.00	консультация для родителей и законных представителей (индивидуальная)	Ведихова А.А. учитель-логопед
Пятница	16.00- 17.00	консультация для родителей и законных представителей (индивидуальная и подгрупповая)	Бражникова Ю.Г., педагог-психолог
Четверг	12.00 - 13.00	консультация для родителей и законных представителей (индивидуальная)	Костина М.А., учитель-логопед
Среда	12.00 - 13.00	консультация для родителей и законных представителей (индивидуальная)	Волконская Т.В., учитель-логопед

Состав специалистов консультационного пункта МБДОУ «Детский сад №34» по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

№	Ф.И.О. специалиста	Должность	Направление консультирования работы с родителями
1.	Ведихова Антонина Александровна	учитель-логопед	Консультирование по вопросам развития речи детей раннего и дошкольного возраста.
2	Бражникова Юлия Григорьевна	педагог-психолог	Консультирование по вопросам развития и воспитания детей; психолого-педагогическое просвещение родителей
3	Костина Марина Алексеевна	учитель-логопед	Консультирование по вопросам развития речи детей раннего и дошкольного возраста.
4	Волконская Татьяна Викторовна	учитель-логопед	Консультирование по вопросам развития речи детей раннего и дошкольного возраста.
5	Ахмедова Мария Владимировна	Зам.зав. по УВР	Прием телефонных звонков, фиксация запросов родителей и законных представителей